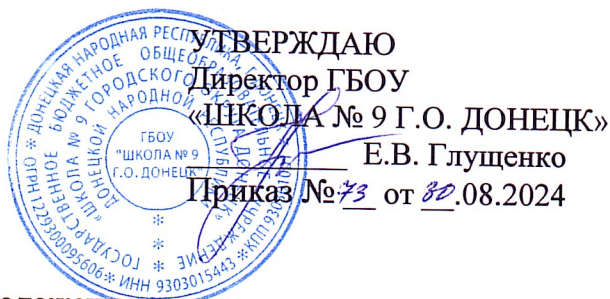


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 9 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.24



**Положение
Школьная музейная комната «ПЕРЕКРЕСТКИ ИСТОРИИ»
ГБОУ «ШКОЛА № 9 Г.О. ДОНЕЦК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.1.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; учетом и хранением фондов – на основании федерального Закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 9 Г.О. ДОНЕЦК», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регулирует деятельность школьной музейной комнаты «ПЕРЕКРЕСТКИ ИСТОРИИ» ГБОУ «ШКОЛА № 9 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – музейная комната).

1.3. Музейная комната создана в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся под руководством педагогов и при участии общественности.

1.4. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий, героико-патриотический.

1.5. Музейная комната содействует приобщению школьников к исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию малой родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.6. Направления деятельности музейной комнаты тесно связаны с различными формами воспитательного процесса, уроком и деятельностью органов ученического самоуправления, членом детского общественного движения «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ», «ОРЛЯТА РОССИИ», «ЮНАРМИЯ». Учредительным документом музейной комнаты является приказ об организации и создании музейной комнаты, изданный директором школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной комнаты: собирательно-экспозиционный.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, информационный материал, поступивший в музей и зафиксированный в книге учета.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цель и задачи музейной комнаты

3.1. **Цель:** создание условий для изучения обучающимися героико-патриотической истории своей малой родины, воспитания бережного отношения к культурным традициям, уважения к историческому прошлому.

3.2. Задачи:

- организовать работу Совета музейной комнаты;
- создать из числа обучающихся 5-11 классов актив для сбора, систематизации информации, документов, предметов, предназначенных для музейной комнаты;
- организовать экскурсионную группу из числа обучающихся - активистов для проведения экскурсионно-просветительской работы по тематическим разделам музейной комнаты;
- принять участие в исследовательских проектах, творческих конкурсах разных уровней;
- развивать творческие способности, навыки самостоятельной деятельности обучающихся по направлениям работы музейной комнаты.

4. Направления деятельности

- экскурсионно-просветительская;
- исследовательская;
- оформительская.

5. Содержание и формы работы

5.1. Актив школьной музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся, родителей и общественности;
- организует обучающихся на участие в творческих конкурсах.

5.2 Совет музея:

- оказывает содействие в создании музейной комнаты и использовании экспозиций и фондов в образовательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музейной комнаты заданий государственных учреждений, общественных организаций.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда

6.1 Учет предметов музейной комнаты (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.

6.3 Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

7.1 Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель ГБОУ «ШКОЛА № 9 Г.О. ДОНЕЦК».

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначенный приказом по ГБОУ «ШКОЛА № 9 Г.О. ДОНЕЦК».

8. Концепция развития музейной комнаты

8.1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества и малой Родины через совместную творческую работу родителей и обучающихся с архивами семьи, воспитание уважения к отцам, дедам, ветеранам.

8.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

8.3. Изучение истории города Донецка, сбор материала: очерки, фотографии, отражающие прошлое и настоящее города.

8.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.

8.5. Взаимодействие с государственными музеями. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое воспитание, гордость и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны, героях Специальной военной операции.

9. Документация

- Положение о Школьной музейной комнате «ПЕРЕКРЕСТКИ ИСТОРИИ»;
- Дополнительная общеобразовательная программа;
- График работы;
- Календарный план;
- Списки обучающихся;
- Журнал учета работы кружка.

10. Ответственность

10.1. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация (ликвидация)

11.1. Вопросы реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о сохранности его коллекций решается администрацией ГБОУ «ШКОЛА № 9 Г.О. ДОНЕЦК» по согласованию с вышестоящим органом управления образования.